

退去時のご案内

相互恒産株式会社
〒182-0036
東京都調布市飛田給 1-43-3
Tel 042-488-4814
mail: info@sogokosan.com

<退去日までに行って頂くこと>

■賃料・共益費の支払

- ・ 約定解約月までの賃料・共益費は立会日の5日前までにお振込みください。
(解約月の日割賃料返還分は預り敷金と合わせて。後日精算致します。)

■公共料金等の精算・停止及び郵便局への届け出

- ・ 電気・ガス・水道・電話・新聞等は各営業所に停止連絡の上、精算してください。
ただし、立会日当日、電気・水道は使用可能な状態で確認致しますのでご注意ください。
- ・ インターネットを契約なさっている場合は通信会社等へ連絡の上、解約・変更手続きをお願い致します。
- ・ 郵便につきましても郵便局へ転居届をご提出ください。
(退去後にネット注文の宅配物が届く場合が増えていますのでご注意ください。)

■ゴミ出しについて

- ・ 引っ越し時に出る多量のゴミや粗大ごみにつきましては、事前に手続きをし、残置物とならないようにご注意ください。
- ・ 粗大ごみにつきましては各自での申し込みになります。退去日直前だと日程が合わない場合もありますので余裕をもってお手続きください。
- ・ 退去立会日朝の回収分ゴミまでゴミ出しが可能です。
- ・ 翌日以降回収予定のゴミに関しましては、物件ゴミ置き場へ置くことはできませんので、ご注意ください。
- ・ 退去日以降のゴミ(粗大ごみ含)がゴミ置き場に放置された場合は、残置物処理費用が発生します。当社で処分することになります。が産業廃棄物扱いとなり、高額となる場合がございますので予めご了承ください。

<立会日当日>

■立会日当日は付帯設備以外、お部屋を空の状態にしてください。(ゴミも含む)

■電気・水道は使用出来る状態にしておいてください。

(電気設備、水道設備に不具合が無いか確認致します。)

■原状回復見積り

- ・ お見積りは、室内の荷物等が全て運び出された状態で行います。退去立会までにはお引越しを終わらせて頂けますようお願い致します。
- ・ 賃貸借契約書条文中に基づき、入居者様ご負担分の見積を提出致します。確認書類へ押印して頂きますので、ご印鑑(お認印)をお手元にご準備ください。

■鍵・取扱説明書等の返却

- ・ 入居時にお渡しした鍵(スペアキー全て含)部屋設置の取扱説明書一式をご返却ください。
- ・ 鍵を紛失した場合、鍵交換費用(18,000円～:鍵種類による)は入居者様のご負担となります。

退去予告通知書(一般)

管理会社 相互恒産株式会社 宛

建 物 名 称		部 屋 番 号	
駐 車 場 名 称	駐 車 場	番 号	No.

退 去 予 定 日	年 月 日
-----------	-------

本件に関するご連絡先	メールアドレス
	携帯電話番号
	連絡希望曜日、時間帯など
退去引越後ご連絡先 (精算書等の郵送先)	〒 ー ー 引越先住所
	引越先電話番号 ー ー
退 去 精 算 後 敷 金 等 返 還 先 振 込 口 座 (郵便局不可)	銀行 支店(店番) 農協 信金 普通・当座 口座番号No. 口座名義(ご契約者と同一人の口座をカタカナでご記入下さい) 名義(カタカナ):
その他備考	

- ☐ 全てにご記入頂き、ご提出下さい。
ご提出は、弊社ご持参、メール添付または、郵送にて承ります。
- ☐ 退去・解約の際は契約書を確認の上、約定解約日、立合い日時等について弊社よりご連絡致します。
- ☐ 退去の予告後は原則としてそれを取消すことはできません。(継続入居はできません)

ご記入日: 年 月 日

ご契約者

印

※ 弊社記入欄

受 付 日	年 月 日 ※弊社に届出頂いた日。予告期間の起算日
約 定 解 約 日	年 月 日 ※原契約表記表示予告期間の満了日(賃料発生最終日)
立 会 日 時	年 月 日() 午前・午後 : (日祭日、定休日除く)